



**PERÚ**

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional  
de Educación Junín

Unidad de Gestión  
Educativa Local Jauja

COMITÉ DE  
EVALUACIÓN  
CAS - 2021



**UNIDAD EJECUTORA N° 307 JAUJA**



**BASES GENERALES DE CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**CAS N° 007-2021-UGEL/J**

**PSICÓLOGO(A)**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL  
PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN  
EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090,  
0091, 0106 Y 107 PARA EL AÑO 2021”

**Jauja – 2021**

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónDirección Regional  
de Educación JunínUnidad de Gestión  
Educativa Local JaujaCOMITÉ DE  
EVALUACIÓN  
CAS - 2021

# BASES GENERALES

**CAS\_007\_2021\_UGEL-JAUJA-JEC-UE-307**UNIDAD EJECUTORA N° 307 EDUCACIÓN JAUJA  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JAUJA

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE NUEVE (09): PSICÓLOGO (A)

### I. GENERALIDADES:

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación Administrativa de Psicólogo (a). La UGEL Jauja requiere contratar (09) Psicólogo(a) realizando el presente proceso de selección, cuyas bases son las siguientes:

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

Oficina de Personal.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Comité Especial de Evaluación.

#### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 065-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- RM N° 043-2021-MINEDU; "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2021"
- Decreto de Urgencia N° 034-2021.
- Resolución Ministerial N° 159- 2021MINEDU; "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2021"
- Oficio Múltiple N° 044-2021-MINEDU
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO:

<b>PP</b>	<b>0090 - PELA</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>5005629</b>
<b>INTERVENCIÓN</b>	<b>Jornada Escolar Completa - JEC</b>
<b>DEPENDE</b>	<b>Director (a) de la IIEE</b>
<b>PUESTO</b>	<b>Psicólogo (a)</b>
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral específica de un (1) año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.</li> <li>- Colegiatura : <b>SI</b></li> <li>- Habilitación Profesional : <b>SI</b></li> </ul>
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciativa,</li> <li>- Análisis,</li> <li>- Control,</li> <li>- Planificación.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	-Título/Licenciatura en Psicología con colegiatura y habilitación profesional



<p><b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b> (No requieren documentación sustentadora)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.</li> <li>- Conocimiento en estrategias de Prevención</li> <li>- Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar.</li> <li>- Conocimiento de enfoques de derecho y género.</li> <li>- Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.</li> <li>- Conocimientos sobre gestión escolar, normatividad JEC e implementación del modelo JEC vigente.</li> </ul>
<p><b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</b> (últimos 5 años – desde abril del 2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>
<p><b>Conocimiento de Ofimática</b> (últimos 5 años – desde abril del 2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)</li> <li>-Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc,etc.)</li> <li>-Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</li> </ul> <p>Nivel de <b>dominio: Básico</b></p>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
<p><b>Misión del puesto</b></p> <p>Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para el desarrollo adecuado de las acciones de tutoría y de la orientación educativa. Promover una convivencia basada en el respeto por el otro, en la gestión y resolución de conflictos, en el reconocimiento de la diversidad y en la promoción de la participación, de manera presencial y/o remota.</p>	
<p><b>Principales funciones a desarrollar</b></p>	
<p>Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar de la institución educativa.</p>	
<p>Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.</p>	
<p>Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.</p>	
<p>Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, e implementar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.</p>	
<p>Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.</p>	
<p>Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).</p>	
<p>Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.</p>	
<p>Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.</p>	
<p>Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.</p>	
<p>Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.</p>	
<p>Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.</p>	
<p>Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.</p>	
<p>Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.</p>	
<p>Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Organismo Directivo de la Institución Educativa.</p>	

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2021



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El servicio se realizará en la institución educativa / El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL Jauja.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de mayo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal 2021.
Retribución mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	-Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. -No tener impedimentos para contratar con el Estado. -No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. -No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

**III. II.EE Y PLAZAS VACANTES**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NÚMERO DE PLAZAS
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	01
INCA GARCILASO	01
SAN VICENTE DE PAUL	01
CORONEL BRUNO TERREROS BALDEÓN	01
JUAN MÁXIMO VILLAR	01
CAP. PNP ALIPIO PONCE VASQUEZ	01
SEDE UGEL JAUJA	03
<b>TOTAL</b>	<b>09</b>

**IV. ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS 2021**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>PREPARATORIA</b>		
1	Aprobación de la convocatoria.	09 de abril 2021 Comité Evaluador
2	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú.	12 al 14 de abril 2021 Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL Jauja. <a href="http://www.ugeljauja.gob.pe/">http://www.ugeljauja.gob.pe/</a> o <a href="#">Facebook UGEL JAUJA</a>	12 al 14 abril al 2021 Comité Evaluador y Responsable de Informática
4	Presentación de expedientes virtual al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:sisdore.regionjunin.gob.pe:8080/sisdore/pages/Inicio.jsf">sisdore.regionjunin.gob.pe:8080/sisdore/pages/Inicio.jsf</a>	15 de abril al 16 abril de 2021 (8:00 am-4:00 pm) Mesa de Partes de la UGEL Jauja
<b>SELECCION</b>		
5	Evaluación Curricular	19 al 20 de abril de 2021 Comité Evaluador
6	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal institucional de la UGEL Jauja <a href="http://www.ugeljauja.gob.pe/">http://www.ugeljauja.gob.pe/</a> o <a href="#">Facebook UGEL JAUJA</a>	20 de abril de 2021 (5:30 pm) Comité Evaluador y Responsable de Informática
7	Presentación de reclamos <a href="mailto:sisdore.regionjunin.gob.pe:8080/sisdore/pages/Inicio.jsf">sisdore.regionjunin.gob.pe:8080/sisdore/pages/Inicio.jsf</a>	21 de abril de 2021 (8:00 am - 4:00 pm) Mesa de Partes de la UGEL Jauja



8	Absolución de reclamos	22 de abril de 2021 (9:00 am - 4:00 pm)	Comité Evaluador
9	Publicación de resultados finales de la Evaluación Curricular en el portal informático institucional <a href="http://www.ugeljauja.gob.pe/">http://www.ugeljauja.gob.pe/</a> o <a href="#">Facebook UGEL JAUJA</a>	22 de abril de 2021 (5:30 pm)	Comité Evaluador y Responsable de Informática
10	Publicación de cronograma para la entrevista virtual <a href="http://www.ugeljauja.gob.pe/">http://www.ugeljauja.gob.pe/</a> o <a href="#">Facebook UGEL JAUJA</a>	22 de abril de 2021 (6:00 pm)	Comité Evaluador y Responsable de Informática
11	Entrevista virtual <a href="#">Plataforma Zoom UGEL Jauja</a>	23 de abril de 2021 (9:00 am - 4:00 pm)	Comité Evaluador
12	Publicación de <b>Resultados Finales</b> en el portal informático institucional <a href="http://www.ugeljauja.gob.pe/">http://www.ugeljauja.gob.pe/</a> o <a href="#">Facebook UGEL JAUJA</a>	23 de abril de 2021 (5:30 pm)	Comité Evaluador y Responsable de Informática
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
13	Adjudicación virtual <a href="#">Plataforma Zoom UGEL Jauja</a>	26 de abril de 2021 (10:00 am)	Comité Evaluador Recursos Humanos
14	Inicio de contrato	27 de abril de 2021	Recursos Humanos

**NOTA:** Los postulantes a las plazas deberán obligatoriamente completar el formato de recolección de datos y autorización para contacto.

## V. DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	55%	33	55
ENTREVISTA PERSONAL	45%	27	45
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 6.1. Declaratoria del proceso como desierto

La plaza será declarada como desierta en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2021



## 6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

Jauja, abril de 2021.



Lic. Dennis Raul Mucha Montoya  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN EDUCATIVA  
UGEL JAUJA



Lic. Giovanni Arroyo Osorio  
Especialista de Educación Secundaria



**ANEXOS**  
**FORMATO 01**

**SOLICITO:** Participación en el Proceso de Selección de Personal Para convocatoria CAS N° \_\_\_\_\_ 2021/UGEL –J.

**Señor** : Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación CAS 2021

**Ref.** : Decreto legislativo N° 20157, Ley N° 29849 y Decreto Supremo N° 065-2011-PCM - RM N° 043-2021-MINEDU

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, con N° de teléfono y/o celular \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios de: **(precisar la plaza)**..... regularizado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, RM N° 0043-2021-MINEDU; para lo cual adjunto lo siguiente:

- a. Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula (Anexo N° 01).
- b. Copia de DNI.
- c. Copia de Ficha RUC.
- d. Presentar Declaración Jurada del Postulante según (Anexo N° 02)
- e. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional (Anexo N° 03)
- f. Presentar Declaración Jurada de no Encontrarse Inmerso en Ninguno de los Supuestos Establecidos en la Ley N° 29988 (Anexo N° 04)
- g. Presentar Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N° 05)
- h. Formato de Hoja de vida (Anexo N° 06), documentada.
- i. Presentar Declaración Jurada – de contar con medios tecnológicos y de conectividad necesaria con algun medio virtual.
- j. Autorización ante el Comité sobre recolección de datos y autorización para contacto

Sin otro en particular, me despido de usted.

Jauja, ..... de .....del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

Huella Digital



## FORMATO 02

### DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El/la que suscribe ..... Identificado con DNI N° ..... con domicilio en ..... Con N° de teléfono y/o celular ....., de nacionalidad ....., mayor de edad, de estado civil: ....., de profesión: ....., con carácter de declaración jurada manifiesta:

**NO ENCONTRARSE EN NINGUNA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES:**

1. Contar con Licencia con o sin goce de remuneraciones o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna identidad del Estado, así como percibir ingresos del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección, salvo por función docentes o dieta por participación en un Directorio de Entidades o Empresas Públicas.
2. Tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
3. Tener impedimento expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinente, para ser postor contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la UGEL de Jauja.
4. Tener antecedentes penales o policiales.
5. Contar con proceso judicial pendiente con el Estado no estar procesado ni investigado penalmente.
6. Tener proceso administrativo disciplinario pendiente con el Estado.
7. Contar con Deudas por concepto de alimentos (REDAM) por adendar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimentarias en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos de pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en un periodo de tres (3) meses desde que son exigibles.
8. Encontrarse en el Registro de Deudores de Reparaciones Cíviles (REDERECI)

Así también, todo lo contenido en el Currículum Vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, sometiéndome a la fiscalización posterior que considere la UGEL Jauja.

Formulo la presente declaración en virtud de Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV, numeral 1.7 y 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificar su falsedad.

Jauja, ..... de ..... del 2021

\_\_\_\_\_

Firma



Huella Digital

Apellidos y Nombres: .....

DNI N° .....



**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2021



**FORMATO 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL**

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

SI	NO

Jauja, ..... de ..... del 2021

_____ Firma	Huella Digital
----------------	----------------

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

**Nota:** Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones. En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrata y/o constancia de afiliación. **NO PROCEDE** elegir afiliarse al Sistema Nacional de pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones. Podrá verificar su situación previsional en el siguiente link. [http://www.sbs.gob.pe/app/spp/Afiliados/afil\\_existe.asp](http://www.sbs.gob.pe/app/spp/Afiliados/afil_existe.asp)



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2021



### FORMATO 04

## DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INMERSO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 29988

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con

D.N.I. N° \_\_\_\_\_

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental, que permite ejercer mi labor satisfactoriamente.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2009 a la fecha inclusive.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo. Afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento de personas, apología del terrorismo.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto, según Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo.

Dado en la ciudad de Jauja a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2021

-----

**Firma del Postulante**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**DNI N°** \_\_\_\_\_



Huella Digital

**NOTA: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá darse por concluido la contratación, por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la contratación, por responsabilidad penal en que hubiese incurrido (Art. 4° DS N° 017-96-PCM)**



### FORMATO 05

#### **DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM Y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ al amparo del Principio de Presunción de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7. del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimientos Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la UGEL Jauja.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

#### **EN CASO DE TENER PARIENTES:**

Declaro bajo juramento que en la UGEL Jauja, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien (es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo que declaro es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que proveen pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Jauja, ..... de ..... del 2021

\_\_\_\_\_

Firma



Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2021



En caso que la opción marcada sea SI, deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

3. ASPECTOS

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

a. Estudios realizados:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

**Nota:** La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato la cual deberá estar sustentada con la presentación de copia simple de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE REALIZADO LOS ESTUDIOS		Fecha de extensión del título (Mes/Año)	CIUDAD / PAÍS
			Año inicio	Año fin		
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

b. Estudios Complementarios: Cursos y/o Estudios de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, Etc. Copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales; con una duración mínima de 12 horas, desarrollados a partir del año 2016 (abril) en adelante.



Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HORAS)	TIPO DE CONSTANCIA
1º							
2º							
3º							

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

- c. **Formación o capacitación en aspectos afines al cargo:** Cursos o capacitaciones en temas relacionados al cargo que postula, a partir del año 2016 (abril) en adelante con un mínimo de 90 horas de duración.

Nº	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HORAS)	TIPO DE CONSTANCIA
1º							
2º							
3º							

## II. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes: SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

### A. Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1						
2						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

### B. Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses



Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1						
2						
3						

### III. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el postulante podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

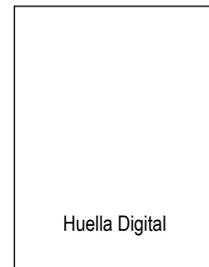
Jauja,..... de..... del 2021

\_\_\_\_\_

Firma

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_





**FORMATO N°07**

**DECLARACIÓN JURADA – DE CONTAR CON MEDIOS TECNOLÓGICOS Y DE CONECTIVIDAD NECESARIA CON ALGUN MEDIO VIRTUAL.**

Yo,.....

..... Identificado (a) con DNI N° ....., y domicilio

actual en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

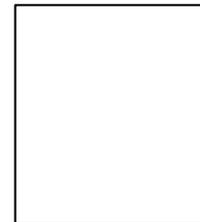
Que, en virtud a lo dispuesto en la R.M. N° 160-2020-MINEDU, R.V.M. N° 088-2020-MINEDU, R.V.M. N° 093-2020-MINEDU y RVM N° 273-2020-MINEDU, Orientaciones para el año escolar 2021. Sí cuento con el equipo o medio informático tecnológico (laptop, PC, Celular y otros) y de conectividad necesaria (Internet, telefonía u otros) para realizar el trabajo de manera remota en la estrategia “Aprendo en Casa”.

En fe de lo cual firmo la presente declaración, en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año 2021.

NOMBRE: .....

FIRMA: .....

DNI: .....



HUELLA DIGITAL

(índice derecho)



**FORMATO N°08**

**RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO**

Yo, .....  
 Identificado (a) con DNI N° ..... y domicilio actual en .....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo<sup>7</sup> a la Comisión de Contrato Docente y/o al Director de la Institución Educativa, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación o la propuesta para acceder a una plaza de contrato docente, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal:.....

Correo electrónico alternativo.....

Cuenta de Facebook:.....

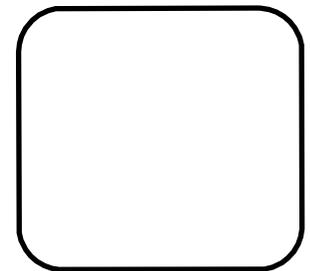
Teléfono de contacto: .....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2021.

.....  
 (Firma)

DNI.....



Huella Digital  
 (Índice derecho)

---

<sup>7</sup> Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Dirección Regional  
de Educación Junín

Unidad de Gestión  
Educativa Local Jauja

COMITÉ DE  
EVALUACIÓN  
CAS - 2021



**POSTULANTE CAS N°            – RM N° 043-2021-MINEDU  
UNIDAD EJECUTORA N° 307: EDUCACIÓN JAUJA**

<b>COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO</b>	
<b>PERSONAL DE VIGILANCIA</b>	
<b>PSICÓLOGO</b>	
<b>DOCENTE TUTOR EN SECUNDARIA TUTORIAL</b>	

1. NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_
2. NÚMERO DE DNI                                 : \_\_\_\_\_
3. FIRMA   : \_\_\_\_\_
4. N° DE FOLIOS:   : \_\_\_\_\_
5. I.E. A LA QUE POSTULA                                 : \_\_\_\_\_

**JAUJA - 2021**